

景文科技大學國際專修部修業要點

(教 130)

民國 113 年 2 月 6 日 112 學年度第 9 次行政會議通過

民國 113 年 5 月 14 日 112 學年度第 15 次行政會議通過

一、景文科技大學(以下簡稱本校)國際專修部(以下簡稱本部)依據教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」招收境外學生，為規範本部華語先修生(以下簡稱先修生)入學資格、修課規定及學雜費，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一) 符合「外國學生來臺就學辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」及「僑生回國就學及輔導辦法」所定外國學生、港澳生及僑生身份，且具學士班入學資格。
- (二) 申請來臺於本部先修華語每人以 1 次為限，遇特殊事由中斷，經教育部同意後，得再申請 1 次。

三、入學審查：

- (一) 入學申請經本校招生委員會審核通過後，由本部發給先修生入學許可，並將錄取名冊函報教育部，由教育部函轉外交部領事事務局轉知各駐外館處。
- (二) 學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由本校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。

四、修課規範：

- (一) 先修生入學後僅限修習華語課程以 1 年為限，學期間每週至少達 15 小時，1 年至少達 720 小時。
- (二) 華語先修期間或期滿後應達華語文能力測驗(TOCFL)聽力與閱讀測驗基礎級 A2 標準，始得接續修讀所錄取之學系一年級課程；未達標準者，採退學處分並安排學生離境事宜。
- (三) 先修生學業成績考評，包含平時成績、期中成績與期末成績；成績評量標準及方式由授課教師依課程實際需要而實施採行，並將評量方式公布於課程內容中。
- (四) 先修生各項成績經教師評定後送交本部，無正當理由不得任意更改。學生遇有成績疑義時，應於次學期開學後 1 週內，至本部查核登錄有無錯誤，如非登錄問題而需查閱試卷，需向授課教師或本部提出申請。如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，授課教師應提出書面申請書，並檢附相關資料，依規定申請程序辦理。
- (五) 先修生因故缺席，得依照本校學生請假規則辦理，經核准請假者(公假除外)作為缺課登記，未經請假或請假未准而缺席者視為曠課。先修生某一科目缺(曠)課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，不得參加該科期末考試；曠課達三分之二者，得予以退學。
- (六) 先修期間不得轉系或轉學，但於正式修讀學士班課程 1 年後，得於教育部認定領域(如製造業、營造業、農業及長期照顧、電子商務業及服務業)相關系所申請轉系或轉學。

- (七) 先修生轉入正式學士班課程後，其休學、退學及其他學籍、學業、生活輔導考核等事項，悉依本校學則及相關法令規定辦理；先修生修讀之華語課程不得採認畢業學分，在規定修業期限內修滿畢業應修學分數及完成各學系之畢業條件者，始得畢業。
- (八) 華語先修課程如委由代訓單位訓練，則課程修習依照合作契約書或代訓單位規定辦理。
- (九) 先修生之入學申請、生活及學業輔導、保險及居留等事務由本部與相關單位共同辦理。

五、學雜費收費標準：

- (一) 先修生於華語先修期間學雜費依簡章規定繳交，進入學系就讀後依所屬學系繳交學雜費；另住宿費及各項代收費用依本校規定辦理
- (二) 先修生退學及退費標準依據一般學籍生規定時程辦理；惟必須無任何欠費方得註冊第二學期課程，進入學系大一課程就讀時亦同，未依規定完成學費繳費者予以退學。

六、獎勵規定

本部先修生獎助學金辦法如下：

- (一) 新入學先修生經教育部核定國際專修部申請入學本校，將本校列為第一志願者，註冊入學學生無欠繳學雜費者給予入學華語先修期間一學年獎助學金，每學期頒予新台幣 17,000 元整。
- (二) 已升讀四年制一年級第二學期學位生學業優良獎助學金：
 - 1. 在校之境外學生前一學期在校學業平均成績 80 分以上，且排名為班級前 6%者，當學期商業類學系每名頒予獎學金新台幣 35,000 元整，工業類學系每名頒予獎學金新台幣 37,000 元整。
 - 2. 在校之境外學生前一學期在校學業平均成績 75 分以上，且排名為班級前 30%者，當學期商業類學系每名頒予獎學金新台幣 17,000 元整，工業類學系每名頒予獎學金新台幣 18,000 元整。

獎助學金之核發，大學部學生以四年為限。

獎助學金於每學期末發放，獲獎助學生於獎助學金發放前須完成學雜費註冊作業。

本點獎助學金由教務處提供符合資格之學生名單逕行辦理，學生無須提出申請。

- 七、未符合全民健保投保資格之先修生，須參加本校提供之「傷病醫療保險」。領有居留證明文件之國際學生，於來臺連續居留滿 6 個月或曾出境 1 次未逾 30 日，其實際居住期間扣除出境日數後，併計達 6 個月之日起，應依法參加全民健保。

- 八、本要點如有未盡事宜，依本校其他相關法規辦理。

- 九、本要點經行政會議通過，校長核定後公布施行。